

فلوچارت ارزیابی عملکرد دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دریافت عناوین شاخص های ارزیابی عملکرد سال جاری از دفتر توسعه و تحول اداری

وزارت متبوع

اعلام شاخص به سازمان
مدیریت و برنامه ریزی استان

تصمیم گیری

– تشکیل جلسه کمیته ارزیابی عملکرد – اعلام شاخص ها به معاونت های مربوطه
– دستور اجرای شاخص به معاونت های مربوطه و جمع آوری مستندات

– دریافت حضوری مستندات شاخص ها از کارشناسان ارزیابی عملکرد معاونتهای مربوطه در بازه زمانی اعلام شده توسط
کارشناس ارزیابی عملکرد اداره بازرسی – مطالعه و بررسی مستندات منطبق با شاخص ها توسط کارشناس ارزیابی عملکرد اداره
بازرسی و اعلام نواقص به کارشناسان ارزیابی عملکرد معاونت های مربوطه جهت اصلاح

ارائه گزارش عملکرد و مستندات مرتبط توسط کارشناس ارزیابی عملکرد به مدیریت بازرسی جهت مطالعه و اعلام نظر

– دستور مدیریت بازرسی جهت :
– ثبت اطلاعات شاخص ها در سامانه توسط کارشناسان ارزیابی عملکرد با نظارت کارشناس ارزیابی عملکرد اداره بازرسی
– هماهنگی با معاونتها جهت حضور کارشناسان ارزیابی عملکرد حوزه مربوطه در جلسات سازمان مدیریت و برنامه ریزی به منظور
ارائه مستندات و توضیحات تکمیلی

در یافت امتیازات ارزیابی عملکرد از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان توسط مدیریت بازرسی

– تهیه گزارش نهایی ارزیابی عملکرد و ارائه به ریاست دانشگاه و اعلام امتیازات به
معاونت های مربوطه و وزارت متبوع و آنالیز امتیازات شاخص ها و طرح در کمیته
ارزیابی عملکرد با هدف ارتقاء شاخص ها در سال آتی توسط مدیریت بازرسی